

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

SPIS TREŚCI:

I. [POSTANOWIENIA OGÓLNE]	1
II. [ZAWARCIE UMOWY]	1
III. [PRAWA I OBOWIĄZKI STRON]	2
IV. [POUFNOŚĆ I BIG]	3
V. [REKLAMACJE]	4
VI. [DOSTĘP]	5
VII. [OCHRONA PRAW WYNAJMUJĄCEGO]	5
VIII. [ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NARUSZENIE UMOWY / OWU]	6
IX. [ZMIANA / ROZWIĄZANIE UMOWY]	6
X. [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]	7

I. [POSTANOWIENIA OGÓLNE]

§1. Przedmiot OWU

Niniejszy dokument stanowi Ogólne Warunki Najmu powierzchni magazynowych (Boksów) – *Red Box Self Storage* – w tym warunki zawierania, wykonywania i rozwiązania umowy najmu w zakresie, w jakim nie są one uregulowane w Umowie.

§2. Słowniczek

Aplikacja – program działający na urządzeniach przenośnych, pozwalający na dostęp do Boksu;
Boks – pomieszczenie magazynowe, udostępnione Najemcy przez Wynajmującego w ramach Umowy;

Budynek – budynek, w którym znajduje się Boks

Konsument - osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą bądź zawodową

Infolinia – pracownik Wynajmującego upoważniony do zawierania Umów, którego numer telefonu / ad-res e-mail jest udostępniony na stronie internetowej Wynajmującego w zakładce *Kontakt*.

Najemca – podmiot, z którym Wynajmujący zawarł Umowę

Plan rabatowy – promocyjna cena wynajmu, przy zachowaniu określonych warunków.

Przedsiębiorca na prawach Konsumenta – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, zawierająca umowę bezpośrednio związaną z prowadzoną działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla nich charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej

Regulamin / OWU – niniejszy dokument.

Umowa – umowa najmu Boksu zawarta przez Wynajmującego z Najemcą

Wynajmujący – Steelart sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, przy ul. Miedzianej 15A (40-321 Katowice), której akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczej KRS, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem: 0000722577 o kapitale zakładowym w wysokości 205.000 złotych (w całości opłaconym) oraz posiadająca numer NIP: 6322019623

II. [ZAWARCIE UMOWY]

§3. Tryb zawarcia Umowy

1. Umowa może zostać zawarta w formie: a. pisemnej – poprzez złożenie własnoręcznych podpisów przez Strony;
b. elektronicznej – poprzez podpisanie dokumentu obejmującego Umowę podpisem elektronicznym
c. na odległość – tj. poprzez złożenie oświadczenia woli zawarcia Umowy za pośrednictwem Infolinii oraz późniejsze potwierdzenie warunków Umowy przez Wynajmującego w sposób określony w Regulaminie.
2. Najemcą może być wyłącznie pełnoletnia osoba, mająca pełną zdolność do czynności prawnych. W przypadku Najemców posiadających ograniczoną zdolność do czynności prawnych, Wynajmujący dopuszcza możliwość zawarcia Umowy za zgodą kuratora wyrażoną w formie pisemnej.
3. W przypadku Umowy zawartej w trybie określonym w ust. 1 lit. c Wynajmujący przekazuje Najemcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w trakcie rozmowy z Infolinią egzemplarz Umowy. Dokumenty określone w zdaniu poprzedzającym Wynajmujący przekazuje w postaci elektronicznej uniemożliwiającej ingerowanie w ich treść przez Najemcę lub osoby trzecie.

§4. Dodatkowa weryfikacja

Wynajmujący ma prawo do dodatkowej weryfikacji tożsamości Najemcy i / lub osób działających na jego rzecz poprzez okazanie mu dowodu tożsamości.

§5. Dane

Wynajmujący przygotowując Umowę, wpisuje do niej adres zamieszkania / siedziby Najemcy zgodnie z jego oświadczeniem. W razie uzasadnionych wątpliwości, Wynajmujący ma prawo do jego dodatkowej weryfikacji – w szczególności poprzez zażądanie przedstawienia komparycji dokumentów wystawionych imiennie na rzecz najemcy dostawców mediów lub organy administracji publicznej, nie starszych niż trzy miesiące od dnia żądania. Brak okazania dokumentów może stanowić podstawę do odmowy zawarcia Umowy.

Podanie wskazanych wyżej danych Najemcy jest dobrowolne, niemniej niezbędne w celu zawarcia i realizacji Umowy, a odmowa ich podania w jakiegokolwiek części może skutkować odmową zawarcia Umowy. Wynajmujący jest administratorem danych osobowych uzyskanych od najemcy w związku z realizacją Umowy, a wszelkie ich przetwarzanie odbywa się wyłącznie w celu realizacji Umowy Wynajmujący zobowiązuje się przetwarzać te dane przestrzegając wszelkich przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności RODO oraz wymogów technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych. W przypadku uzyskania dostępu do przekazanych danych przez osoby nieuprawnione bądź użycia danych w sposób sprzeczny z celem ich przetwarzania Wynajmujący niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Najemcę. Dane będą przetwarzane, odpowiednio do czasu zrealizowania właściwych prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Wynajmującego związanych z przetwarzaniem określonych danych, do czasu upływu terminów przedawnienia związanych z Umową, do czasu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych bądź do czasu cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.

II. [PRAWA I OBOWIĄZKI STRON]

§6. Obowiązki Najemcy

Najemca zobowiązuje się do:

1. wykonywania postanowień Umowy / OWU w sposób z nią zgodny oraz umożliwiający niezakłócone korzystanie z Boksów i / lub innych powierzchni należących do Wynajmującego (w tym ciągów komunikacyjnych w Budynku);
2. wykorzystywania wynajętej powierzchni zgodnie z Umową oraz OWU
3. składowania rzeczy wyłącznie w wynajętym Boksie;
4. niewprowadzania zmian / ulepszeń w wynajętym Boksie bez pisemnej zgody Wynajmującego;
5. nieoddawania Boksu osobom trzecim w podnajem, ani do bezpłatnego używania;
6. zachowania należytej ostrożności przy zamykaniu Boksu w taki sposób, aby nie umożliwić / ułatwić dostępu do niego nieuprawnionym osobom;
7. Wjazdu oraz wyjazdu z Budynku po uprzednim upewnieniu się, iż brama wjazdowa jest w pełni otwarta oraz nie znajduje się w ruchu. Wynajmujący wskazuje, iż brama wjazdowa zamyka się automatycznie po upływie 30 sekund od otworzenia bądź odnotowania przez czujniki przejścia/przejazdu przez nią. Jeśli w tym czasie nastąpi przejazd/przejście czas do zamknięcia liczony jest ponownie. W sytuacji, gdy Najemca nie ma pewności co do czasu, jaki upłynie od otwarcia bramy bądź ostatniego przejścia/przejazdu przez nią jego obowiązkiem jest:
 - a) ponowne otwarcie bramy za pomocą Aplikacji albo,
 - b) wstrzymanie się z przejazdem do czasu, kiedy brama rozpocznie proces samoczynnego zamykania a następnie jej otwarcie za pomocą Aplikacji,a następnie przejazd przez bramę niezwłocznie po jej otwarciu, nie później niż w przeciągu 30 sekund. Brak zastosowania się do wskazanej procedury jak również przejazd przez bramę wjazdową w sytuacji, gdy znajduje się ona w ruchu lub nie jest w pełni otwarta może spowodować uszkodzenie pojazdu lub bramy wjazdowej, a odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną w związku z takim działaniem ponosić będzie Najemca.

§7. Obowiązki Wynajmującego

Wynajmujący zobowiązuje się do:

1. wydania Boksu w stanie wolnym od wad, pozwalającym na jego wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem;
2. zapewnienia całodobowej ochrony Budynku;
3. zapewnienia Najemcy całodobowego dostępu do Budynku;
4. utrzymania w czystości części wspólnych Budynku;
5. zapewnienia dostępu (w granicach określonych przepisami BHP, przeciwpożarowymi oraz innymi przepisami relewantnymi) do Boksu w razie wystąpienia zdarzenia nagłego, które zagraża przedmiotom Najemcy znajdującym się w Boksie (np. pożar, powódź).

§8. Zakaz palenia

W Budynku obowiązuje całkowity i bezwzględny zakaz używania otwartego ognia, palenia tytoniu i stosowania innych czynników mogących zainicjować zapłon materiałów.

§9. Zakres umowy

1. Celem zawarcia Umowy jest wyłącznie składowanie rzeczy przez Najemcę w Boksie.
2. Najemca będzie składował w Boksie wyłącznie rzeczy, do których posiadania jest uprawniony – tj. będące jego własnością lub do których posiada inny tytuł prawny.

3. Umowa nie stanowi umowy przechowania, o której mowa w przepisach art. 835 i nast. Kodeksu cywilnego.
4. Najemca ma prawo składować w Boksie rzeczy niezagrażające rozlaniem, szczelnie zapakowane i suche.
5. Najemca nie może składować w Boksie rzeczy przedstawiających znaczną wartość. Za rzeczy przedstawiające znaczną wartość uznaje się biżuterię, dzieła sztuki, pieniądze, papiery wartościowe, antyki, czy innego rodzaju rzeczy kolekcjonerskie i to niezależnie od ich faktycznej ilości i wartości nabywczej lub zbywczej.
6. Rzeczami składowanymi w Boksie nie mogą być także rzeczy, których posiadanie albo wprowadzenie do obrotu jest zabronione albo szczegółowo regulowane przez odrębne przepisy prawa.
7. W szczególności zabrania się składować:
 - a. środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - b. materiałów toksycznych,
 - c. materiałów wybuchowych,
 - d. rzeczy łatwopalnych,
 - e. substancji radioaktywnych,
 - f. skompresowanych gazów,
 - g. paliwa,
 - h. żywności,
 - i. substancji uczulających lub drażniących.
8. Umowa może zastrzec inne przedmioty, których przechowywanie w Boksie na podstawie zawartej Umowy jest niedozwolone.

§10. Usługi dodatkowe

Wynajmujący w zakresie swojej działalności świadczy także usługi komplementarne – tj.:

1. Usługę odbioru paczek;
2. Sprzedaży opakowań;
3. Usługi logistyczne;
4. Usługi wsparcia w przeprowadzkach.

Usługi te mogą być elementem zawartej Umowy – niemniej, świadczone jest za nie odrębne wynagrodzenie w zakresie indywidualnie ustalonym z Najemcą zainteresowanym nabyciem usługi dodatkowej.

III. [POUFNOŚĆ I BIG]

§11. Zachowanie poufności

1. Z zastrzeżeniem Umowy oraz obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa Wynajmujący zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w czasie negocjacji, w trakcie zawierania i wykonywania Umowy – zaś w szczególności dane Najemcy oraz informacje dotyczące składowanych przez niego rzeczy.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy przypadków, w których:
 - a. bez ujawnienia informacji objętej tajemnicą, o której mowa w ust. 1, nie jest możliwe należyte wykonanie Umowy lub należyte wykonanie czynności pozostających w związku z zawarciem, wykonywaniem lub wykonaniem tej Umowy;

b. następuje udzielenie informacji objętych tajemnicą, o której mowa w ust. 1, radcom prawnym / adwokatom / doradcom podatkowym w związku ze świadczeniem przez nich pomocy prawnej na rzecz Wynajmującego;

c. informacje te udzielane są innym podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Wynajmującym, w szczególności zaś podmiotom współpracującym z Wynajmującym na zasadzie outsourcingu;

d. Wynajmujący zawiera umowę cesji / sprzedaży wierzytelności przysługujących mu względem Najemcy.

a. Wynajmujący uzyska wiarygodne informacje o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa przez Najemcę;

b. informacji objętych tajemnicą zażądamy organy władz publicznych, a w tym w szczególności organy skarbowe, ZUS lub organy ścigania;

c. informacje objęte tajemnicą, o której mowa w ust. 1, zostały uprzednio upublicznione przez Najemcę lub osobę trzecią.

3. Informacje objęte tajemnicą, o której mowa w ust. 1 mogą być ujawnione osobie trzeciej tylko w przypadku upoważnienia Wynajmującego na piśmie do przekazania takich informacji konkretnie i indywidualnie określonej osobie.

4. Wynajmującego nie obowiązuje ust. 1 w przypadku, gdy:

§12. Możliwość udostępnienia danych do BIG

Wynajmujący – w przypadku zwłoki Najemcy z uregulowaniem należności - zastrzega sobie prawo do udostępnienia do BIG informacji o zaległych zobowiązaniach Najemcy. Przesłanki udostępnienia powyższych informacji reguluje art. 14 ust. 1 oraz art. 16 ust. 1 ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych.

IV. [REKLAMACJE]

§13. Obowiązki Najemcy

1. Najemca ma prawo do Reklamacji usług najmu świadczonych przez Wynajmującego.

2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: a. dane Najemcy;

b. dane kontaktowe;

c. zwięzłe określenie zastrzeżeń

d. ewentualne dokumenty i / lub inne dowody na wystąpienie zastrzeżeń.

3. Reklamacja może być złożona w formie: a. pisemnej (osobiście w siedzibie lub korespondencyjnie - na adres siedziby Wynajmującego);

b. elektronicznej – na adres: katowice@redbox.com.pl

c. ustnej – za pośrednictwem Infolinii lub osobiście do protokołu podczas wizyty Najemcy w Budynku.

4. Najemca ma prawo do złożenia reklamacji za pośrednictwem pełnomocnika – wówczas należy do reklamacji załączyć oryginał pełnomocnictwa, bądź przedłożyć go do wglądu w przypadku wyboru formy ustnej.

5. Wynajmujący każdorazowo potwierdza fakt przyjęcia reklamacji w sposób uzależniony od formy jej złożenia lub uzgodniony z Najemcą.

6. Odpowiedź na reklamacje udzielana jest w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W przypadkach szczególnie skomplikowanych, czas udzielenia odpowiedzi może być przedłużony do 60 dni lub 30 dni (w przypadku Konsumentów). Odpowiedź jest przesyłana w formie papierowej lub elektronicznej – w zależności od wniosku Najemcy.

7. Najemca ma prawo do jednokrotnego odwołania od otrzymanej odpowiedzi na reklamację.

V. [DOSTĘP]

§15. Dostęp do Budynku

1. Wynajmujący ma prawo zablokować dostęp Najemcy do Budynku w trybie natychmiastowym, w razie:
 - a. zalegania z opłatami przez okres 14 dni;
 - b. naruszenia obowiązków wynikających z §6 pkt 1-3 oraz 5-6 oraz §8 OWU
 - c. składowania w Boksie rzeczy, których przechowywanie jest zabronione na podstawie Umowy lub OWU;
 - d. uzyskania wiarygodnej informacji, że Najemca objął przechowywane przedmioty w sposób bezprawny;
 - e. uzasadnionego podejrzenia, że rzeczy przechowywane przez Najemcę służą lub mogą służyć do popełnienia wykroczeń lub przestępstw.
2. W przypadku nałożenia blokady na podstawie ust. 1 Wynajmujący wezwie powiadomienie o przy-czynie dokonania blokady oraz wezwie do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
3. Jeżeli podstawą nałożenia blokady jest przechowywanie w Boksie rzeczy, które nie mogą być w nim przechowywane na podstawie Umowy lub OWU, zostaje ona tymczasowo zwolniona na czas opróżnienia Boks.
4. Dodatkowo, Wynajmujący ma prawo założyć blokadę dostępu do Budynku w razie:
 - a. zakłócania korzystania z Boksów innym Najemcom;
 - b. naruszenia §6 ust. 1 pkt 4 OWU;
5. Blokada zostanie zdjęta niezwłocznie po odpadnięciu podstaw do jej nałożenia.

VI. [OCHRONA PRAW WYNAJMUJĄCEGO]

§16. Środki ochrony prawnej wynajmującego

Wynajmujący ma prawo:

1. Dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu względem Najemcy;
2. Zaliczenia na poczet wierzytelności przysługujących względem Najemcy uiszczonej Kaucji;
3. Wykorzystać z ustawowego prawa zastawu na rzeczach ruchomych (art. 670 Kodeksu cywilnego), znajdujących się wewnątrz Boks;
4. Osobistej kontroli Boks.
5. W przypadku powstania zaległości w zapłacie należnego czynszu lub jakichkolwiek innych opóźnień w uiszczeniu przez Najemcę opłat związanych z Umową do naliczenia za okres opóźnienia odsetek umownych w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych w stosunku rocznym, a więc w wysokości odsetek maksymalnych (zgodnie z przepisami art. 359 kodeksu cywilnego).

§17. Cesja wierzytelności

Wynajmujący ma prawo bez zgody Najemcy przenieść wierzytelność pieniężną przysługującą mu względem Najemcy na osobę trzecią, która od tej pory stanie się uprawniona do jej egzekucji.

§18. Zaliczenie kaucji na poczet czynszu

1. W przypadku powstania zaległości w zapłacie należności wynikających z Umowy, Wynajmujący ma prawo do zaliczenia na poczet ww. zaległości kwoty wpłaconej przez Najemcę tytułem kaucji. Jeżeli stanie się to w trakcie Umowy, Wynajmujący wezwie Najemcę do uzupełnienia kaucji o kwotę, która została zaliczona na poczet zaległości.

2. Kaucja może być wykorzystana także po zakończeniu Umowy – w takim przypadku, w pierwszej kolejności będzie zaliczona na poczet odsetek.

§19. Ustawowe prawo zastawu

Na zasadach określonych w art. 670 i nast. Kodeksu cywilnego, Wynajmujący ma prawo do skorzystania z ustawowego prawa zastawu na rzeczach wniesionych do Boks, celem zabezpieczenia roszczeń pieniężnych z tytułu Umowy z którymi Wynajmujący zalega nie dłużej niż rok – do czasu ich usunięcia przez Najemcę, któremu Wynajmujący może się sprzeciwić. Wynajmujący ma prawo do przeniesienia rzeczy z Boks celem jego zwolnienia do innego miejsca i obciążyć Najemcę z tego tytułu opłatami za przechowanie rzeczy.

§20. Osobista kontrola Boks.

Wynajmujący ma prawo – w razie uzasadnionego podejrzenia nieprzestrzegania przez Najemcę przepisów prawa powszechnie obowiązującego / warunków Umowy / OWU do kontroli Boks i weryfikacji wykonywania obowiązków przez Najemcę.

VII. [ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NARUSZENIE UMOWY / OWU]

§21. Odpowiedzialność Wynajmującego

Wynajmujący odpowiada za szkodę powstałą w wyniku niewykonania Umowy / nienależytego wykonania Umowy z tym że, odpowiedzialność Wynajmującego jest ograniczona tylko do szkody rzeczywistej i jest wyłączona w stosunku do rzeczy przechowywanych w Boksie, jeżeli szkoda (zniszczenie / obniżenie wartości / obniżenie jakości etc.) nie wynika z niewłaściwego wykonania Boks.

§22. Odpowiedzialność Najemcy

Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z nienależytego wykonania Umowy (w tym OWU) / niewykonania Umowy (w tym OWU). Najemca odpowiada także za koszt usunięcia ewentualnych uszkodzeń w Boksie powstałych w trakcie trwania Umowy.

VIII. [ZMIANA / ROZWIĄZANIE UMOWY]

§23. Zmiana Umowy

Zmiana Umowy wymaga dla swojej skuteczności zachowania formy pisemnej lub elektronicznej.

§24. Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze stron – z zastrzeżeniem szczegółowych postanowień Umowy / OWU - ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na

koniec miesiąca kalendarzowego. Z chwilą wypowiedzenia Umowy zawartej na okres 12 miesięcy przestaje obowiązywać plan rabatowy „Promocja na rok” w związku z czym Najemca jest zobowiązany do wyrównania różnicy wynikającej z rabatu.

1. W przypadku Umów zawartych na okres krótszy niż miesiąc, okres ten podlega skróceniu do 3 dni, a samo wypowiedzenie odnosi skutek na koniec tygodnia.
2. Niezależnie od powyższego, Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym na mocy porozumienia stron.

§25. Skutki zakończenia Umowy.

1. Najemca z chwilą wygaśnięcia / rozwiązania Umowy odda Boks w stanie niepogorszonym (tj. po-nad normalne zużycie, zwyczajowe dla tego typu pomieszczeń). Stan Boks zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym w którym zostaną określone ewentualne uwagi dot. stanu Boks (w tym potwierdzenie stwierdzonych uszkodzeń) oraz stan należności pozostałych do zapłaty z tytułu Umowy.
2. Protokolarne przejęcie Boks odbędzie się w terminie uzgodnionym z Wynajmującym. W przypadku niestawiennictwa Najemcy, Wynajmujący sporządzi jednostronny protokół zdawczo-od-biorczy.

§26. Konsumentkie prawo odstąpienia od Umowy

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się wyłącznie do Konsumentów oraz Przedsiębiorców na Prawach Konsumenta, którzy zawarli Umowę na odległość.
2. Konsument oraz Przedsiębiorca na Prawach Konsumenta ma prawo do odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
3. W celu wykonania ww. prawa, Konsument oraz Przedsiębiorca na Prawach Konsumenta powinien złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy.
4. Oświadczenie może być złożone przez Kupującego w jakiegokolwiek formie, w szczególności na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Ustawy o prawach konsumenta. W celu usprawnienia realizacji prawa odstąpienia od Umowy sprzedaży, Sprzedawca zaleca jednak złożenie Oświadczenia w sposób wskazany w ust. 5-7 poniżej.
5. Kupujący może złożyć Oświadczenie w formie:
 - a) elektronicznej;
 - b) papierowej.
6. W przypadku wyboru oświadczenia w formie elektronicznej, Kupujący powinien przesłać pocztą elektroniczną pod adres wskazany w § 1 ust. 4 lit. a Regulaminu wiadomość zawierającą następujące elementy:
 - a. imię i nazwisko Kupującego;
 - a) adres poczty elektronicznej;
 - b) adres do korespondencji;
 - c) wyraźne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy;
 - d) kody PKD działalności gospodarczej prowadzonej przez Najemcę (jeżeli Najemcą jest Przedsiębiorcą na prawach Konsumenta).
7. W przypadku wyboru wersji papierowej, należy wypełnić formularz stanowiący załącznik nr 2 do Ustawy o prawach konsumenta i przesłać go na adres siedziby Wynajmującego, bądź przesłać pod-pisany dokument obejmujący treść wskazaną w ust. 6.
8. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Wynajmujący zwróci wszystkie należności wpłacone przez Najemcę, niezwłocznie po dokonaniu protokolarnego odbioru Boks.

IX. [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

§27. Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą wyłącznie Najemców będących Konsumentami.
2. Najemca ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
3. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych: a. powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów;
 - 3.1. Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej;
 - 3.2. Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
4. Klient może skorzystać także z platformy do internetowego rozstrzygania sporów (ODR) dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

§28. Zmiana Regulaminu

1. Wynajmujący ma prawo zmienić OWU wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Wynajmujący może dokonać zmiany OWU z ważnych powodów w następujących przypadkach: a. zmiana ogólnie obowiązujących przepisów związanych z funkcjonowaniem Wynajmującego – w szczególności w obszarze umów najmu i sposobów zabezpieczania wiarygodności z tego typu umów;
 - a) wprowadzenia istotnych zmianach w orzecznictwie sądów powszechnych lub unijnych, mających wpływ na uprawnienia konsumentów lub sposób wykonywania / zawierania / rozwiązywania umów najmu;
 - b) wydania w sprawie Wynajmującego indywidualnego orzeczenia / decyzji administracyjnej lub innego aktu prawnego wydawanego przez organ lub urząd nadzorczy (np. UO-KIK) z którego wynikałby obowiązek zmiany OWU
 - c) zmiany oferty Wynajmującego – jej rozszerzenia lub ograniczenia.
3. Wynajmujący informuje Najemcę o zmianach OWU poprzez doręczenie informacji o zmianach Regulaminu na adres korespondencyjny Najemcy i zgodnie z postanowieniami Umowy.
4. Wynajmujący udostępnia informację o zmianach OWU w postaci komunikatów umieszczonych w Budynekach
5. Zmiana OWU wiąże Najemcę, jeśli w terminie dwóch tygodni od dnia doręczenia informacji o zmianach w sposób wskazany w ust. 3 nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia zmiany.
6. Złożenie przez Najemcę oświadczenia o odmowie przyjęcia zmiany Regulaminu powoduje rozwiązanie Umowy z upływem terminu określonego w ust. 5.